



# BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA VALLES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4512903308, PVN Reģ.Nr. 90009116223  
Rīgas iela 4, Valle, Valles pagastā, Bauskas novadā, LV-5106  
tālr. 65152856, e-pasts: valle.pamatskola@bauskasnovads.lv, [www.vallespamatskola.lv](http://www.vallespamatskola.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Bauskas novada Valles pagastā

APSTIPRINĀTS  
Ar Valles pamatskolas direktores  
2025. gada 9.janvāra rīkojumu  
Nr. 2025/1-9/2

2025.gada 9.janvārī

## KĀRTĪBA, KĀDĀ REĢISTRĒ IZGLĪTOJAMO NEIERAŠANOS VALLES PAMATSKOLĀ

*Saskaņā ar Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumiem Nr. 89  
„Kārtība, kādā izglītības iestāde informē vecākus,  
pašvaldības vai valsts iestādes,  
ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla  
neapmeklē izglītības iestādi” 4. punktu*

1. Ja izglītojamais nevar ierasties Valles pamatskolā (turpmāk – skola), izglītojamā likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki), **par to skolu informē attiecīgajā dienā laikā no plkst. 7.30 līdz plkst. 8.45**, izvēloties sev pieņemamāko variantu:
  - 1.1. veic kavējuma pieteikumu E-klasē, sadaļā Kavējuma pieteikšana – norādot kavējuma laika posmu un kavējuma iemeslu.
  - 1.2. Telefoniski vai ar īsziņas palīdzību sazinoties ar klases audzinātāju norādot kavējuma laika posmu un kavējuma iemeslu;
  - 1.3. Par plānotu un ilgāku prombūtni kā darba dienas, iesniedzot rakstisku iesniegumu skolas direktorei.
2. Mācību stundu laikā, katra mācību priekšmeta skolotājs reģistrē neieradušos izglītojamos E-klasē.
3. Ja izglītojamais nav ieradies skolā uz mācību stundu sākumu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā E-klasē sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu;
4. Ja izglītojamais atkārtoti nav ieradies skolā un nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs nekavējoties par to informē Atbalsta personāla speciālistu (turpmāk – atbildīgā personu). Atbildīgā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu, izdarot atbilstošu ierakstu e-klases sistēmā;

5. Ja izglītojamajam semestra laikā ir sakrājušās vairāk kā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas, klases audzinātājs rakstiski ziņo skolas direktorei, direktores vietniecei izglītības jomā, informējot par kavējuma faktu un tās novēršanas rīcību;
6. Ja izglītojamais turpina neattaisnoti kavēt mācību procesu, skolas Atbalsta personāla speciālists rakstveidā vai elektroniskā formā sagatavo ziņojumu, informējot skolas direktori un/vai pašvaldības izglītības pārvaldes kompetentās instances un personas, lai attiecīgi koordinētu izglītojamā skolas neapmeklēšanas cēloņu novēršanu;
7. Ja ir pamatotas aizdomas par izglītojamā, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, skola par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju;
8. Iekšējās kārtības noteikumi „Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos Valles pamatskolā” (turpmāk – noteikumi) tiek izvietoti:
  - 8.1. skolas tīmekļa vietnē;
  - 8.2. skolotāju istabā.
9. Noteikumi stājas spēkā 2025. gada 9. janvārī. Klases audzinātāji ir atbildīgi par izglītojamo un viņu vecāku iepazīstināšanu ar noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu;

Valles pamatskolas direktore Dace Bokta-Rībena